



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Советом родителей МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули
Сертификат: 302A190095A73FA345BF34D9112D888C
Владимирский район, Республика Татарстан
Действителен с 26.01.2023 до 26.04.2024

(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

Председатель Совета родителей _____
И.Э. Зангирова

Принято 1
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.08.2023
г.
Председатель педагогического
совета _____ Идиятуллина Г.М.

Утверждаю
Директор МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули
_____ Яруллина Ф.Г.
Введено в действие приказом
№ 84.2 от «28» августа
2023 г.

Положение о деятельности родительского патруля

I. Общие положения

1. Родительский патруль создаётся из числа родителей, дети которых учатся в МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули, с целью предупреждения правонарушений среди учащихся гимназии.
2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом гимназии, инспекцией по делам несовершеннолетних и полицией.
3. Родительский патруль организует свою работу по графику.
4. График работы родительского патруля составляется администрацией гимназии.
5. Родительские патрули в своей работе строго соблюдают нормы законности.
6. Оповещение о выходе родителей на патрулирование осуществляет классный руководитель согласно графику.
7. Отвечает за работу родительского патруля заместитель директора школы по воспитательной работе

II. Организация работы родительского патруля.

1. График выходов родительского патруля утверждается директором гимназии. Маршрут выходов предусматривает патрулирование территории гимназии, дворовых площадок, спортплощадок, находящихся в микрорайоне, посещение учащихся на дому.
2. Результаты выхода родительского патруля фиксируются в журнале учёта, который хранится на вахте гимназии.
3. Итоги выходов родителей на дежурство выносятся периодически на рассмотрение классных и общешкольных родительских собраний.

III. Обязанности родительского патруля

1. Родительский патруль посещает неблагополучные семьи, семьи, не контролируемые и не воспитывающие своих детей, изучает бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения фиксируются в журнале учёта выходов.
2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся.
3. Родительский патруль проверяет и изучает работу дворовых площадок спортивных площадок, состояние порядка в них.
4. Родительский патруль ведёт патрулирование в микрорайоне гимназии в соответствии с маршрутом.
5. Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
6. Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

IV. Документация родительского патруля.

1. Журнал учета выхода родительского патруля.
2. График выхода родительского патруля.
3. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.

Лист согласования к документу № 131 от 01.03.2024
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 01.03.2024 12:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Яруллина Ф.Г. | | Подписано 01.03.2024 - 12:23 | - |